



ก.ป. 1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำ พ.ศ.

ชื่อเจ้าของป้าย..... ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....

เลขที่..... ตรอก, ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ตามรายการต่อไปนี้

ประเภท ป้าย	ขนาดป้าย ซ.ม.		เนื้อที่ป้าย ตาราง ซ.ม.	จำนวน ป้าย	ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ	สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน , ตรอก , ซอย ตำบล , อำเภอ , สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.m. ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
มีอักษร ไทยล้วน

มีอักษร ไทยปน อักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย

ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกประการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... เจ้าของป้าย

เลขรับที่.....
วันที่/...../
สำนักงานที่รับ.....
เลขที่รับปีก่อน.....
ลงชื่อ..... ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำ การประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน..... บาท..... สดังค์

2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่มีแบบแสดงรายการภาษีป้าย

ภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ..... เป็นเงิน..... บาท..... สดังค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน..... บาท..... สดังค์

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำขอ ชำระ

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอ ชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ..... ผู้ช่วยภาษีป้าย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย..... บาท..... สดังค์ แต่วันที่.....

ใบเสร็จเลขที่..... เลขที่.....

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง อุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เรียน

ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้ายของพนักงานเจ้าหน้าที่
ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

พระฉะนั้น จึงขออุทธรณ์เพื่อได้โปรดพิจารณาแก้การประเมินเสียใหม่ เมื่อได้พิจารณา-winชัยแล้ว
ขอได้โปรดคืนเงินส่วนที่ได้ชำระเกินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย ได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบ
การพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นอุทธรณ์
(.....)