

การขอใบแทนอนุญาตหรือใบแทนรับรอง

เอกสารประกอบ

- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข. 7) | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน | จำนวน 3 ชุด |
| 3. รายการคำนวณชุดหนึ่ง (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ) | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบอาชีพควบคุมงาน
(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ) | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ยื่นขออนุญาต) | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนาบัตรประชาชน (ของผู้ยื่นขออนุญาต) | จำนวน 1 ชุด |
| 7. โฉนด/นส.3ก /สค.1 /นส.2 /ภบท.5 | จำนวน 1 ชุด |
| 8. ในกรณีที่ดิน ไม่ใช่ของเจ้าของอาคารให้ทำหนังสือยินยอมมาด้วย | จำนวน 1 ชุด |

ระยะเวลาแล้วเสร็จ

7 วัน

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

สถานที่ติดต่อ

ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-5555-2104 , 0-5555-2292

